OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE-EKSKURZIJE UČENIKA 7. RAZREDA

Broj poziva	1/2020

1.	**Podaci o školi:**	*Upisati tražene podatke*				
	Ime škole:	**Osnovna škola Koprivnički Ivanec**				
	Adresa:	Kunovec, Seljačke bune 10				
	Mjesto:	Koprivnica				
	Poštanski broj:	48 000				
2.	**Korisnici usluge su učenici**	7. razreda MŠ		**razreda**		
3.	**Tip putovanja:**	*Uz planirano upisati broj dana i noćenja*				
	a) Škola u prirodi	dana		noćenja		
	b) Višednevna terenska nastava	dana		noćenja		
	c) Školska ekskurzija	4 dana		3 noćenja		
	d) Posjet	dana		noćenja		
4.	**Odredište**	*Upisati područje ime/imena države/država*				
	a) u Republici Hrvatskoj	Komiža (otok Vis)				
	b) u inozemstvu					
5.	**Planirano vrijeme realizacije** *(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)*	od	27.08.	do	30.08.	2020.
		Datum	*Mjesec*	*Datum*	*Mjesec*	*Godina*
6.	**Broj sudionika**	*Upisati broj*				
	a) Predviđeni broj učenika	16	s mogućnošću odstupanja za jednog (1) učenika			
	b) Predviđeni broj učitelja	2 + pomoćnica u nastavi				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	0				
7.	**Plan puta**	*Upisati traženo*				
	Mjesto polaska	Kunovec				
	Usputna odredišta	Split, mjesta otoka Visa, otok Biševo (Modra špilja), Karlovac ili Draganić				
	Krajnji cilj putovanja	Komiža (otok Vis)				
8.	**Vrsta prijevoza**	*Traženo označiti ili dopisati kombinacije*				
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X (broj sjedala: 32+1+1)				
	b) Vlak					
	c) Brod	X (trajekt + brodica za otok Biševo)				

d) Zrakoplov	
e) Kombinirani prijevoz	
9. Smještaj i prehrana	*Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja*
a) Hostel	
b) Hotel	** u Komiži
c) Pansion	
d) Prehrana na bazi polupansiona	
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X (3 puna pansiona)
f) Drugo *(upisati što se traži)*	**1. dan:** - Kunovec, Split, otok Vis, Komiža- putovanje - večera u hotelu **2. dan:** - poslije doručka razgled Komiže, povratak u hotel na ručak, poslije ručka odlazak na poludnevni obilazak otoka s posjetom gradu Visu- razgled grada - večera u gradu Visu ili u hotelu u Komiži **3. dan:** - nakon doručka odlazak na Biševo i posjet Modroj špilji - ručak, slobodno poslijepodne - večera **4. dan:** - doručak - povratak kućama uz posjet Poljudu u Splitu (ovisno o trajektu, posjet Poljudu može biti i 1. dan), ručak ili u hotelu u Komiži ili u Splitu, zaustavljanje u Karlovcu u McDonald´s-u ili u Draganiću u Burger King-u (doplata obroka po vlastitoj želji)
10. U cijenu ponude uračunati:	*Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)*
a) Ulaznice za	- Modru špilju, Poljud
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Vodiča za razgled grada	
d) Drugi zahtjevi	- prava iz čl. 63. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (NN 128/17) za dva učitelja - obročno plaćanje - mogućnost plaćanja karticama ili gotovinom - turistički pratitelj na cijelom putovanju
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti	- osigurati dodatni prostor u hotelu u Komiži za večernja druženja učenika

realizacije	

11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	*Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)*
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	

12. Dostava ponuda		
Rok dostave ponuda je	**do 17.01.2020. do 12,00 sati (na omotnici mora biti istaknuto vrijeme slanja)**	*(datum)*

Javno otvaranje ponuda održat će se u Matičnoj školi u Kunovcu, Seljačke bune 10	**27.01.2020. u 17,30 h**	

Kunovec, 03.01.2020.
KLASA: 130-04/20-01/01
URBROJ: 2137-96-07-20-1

NAPOMENA:

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom „Javni poziv- ne otvaraj“ i brojem ponude **na adresu Osnovne škole Koprivnički Ivanec, Kunovec, Seljačke bune 10, 48 000 Koprivnica.**

1. **Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

a) Dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.

b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. **Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

2) Ponude trebaju biti :

a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima

b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.