

**REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA KOPRIVNIČKI IVANEC
KUNOVEC, SELJAČKE BUNE BB
48 000 KOPRIVNICA**

KLASA: 400-04/16-01/06
URBROJ: 2137-96-01-16-3
Kunovec, 21.12.2016.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11.,83/13., 143/13., 13/14.) i članka 35. Statuta Osnovne škole Koprivnički Ivanec,Školski odbor na prijedlog ravnateljice Kristine Furkes, dipl.uč., na sjednici održanoj 21.12.2016. donosi:

III. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ZA 2016. godinu

I.

Javni naručitelj Osnovna škola Koprivnički Ivanec, Seljačke bune bb, Kunovec,donosi III. Izmjene i dopune Plana nabave za proračunsku 2016.godinu (u daljnjem tekstu: Plan nabave) koji sadrži podatke o predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, vrsti postupka javne nabave, planiranom početku postupka, ugovoru ili okvirnom sporazumu i planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma, osim za postupke koje za školu provodi osnivač.

II.

Planom nabave Osnovne škole Koprivnički Ivanec za 2016. godinu određuje se nabava roba, radova i usluga za koje su planirana sredstva u Financijskom planu Škole za 2016. godinu i čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna. U procijenjenoj vrijednosti nabave nije uključen porez na dodanu vrijednost (PDV).

III.

Osnovna škola Koprivnički Ivanec provoditi će postupak nabave roba, radova i usluga iz točke I. ovog Plana čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka 20.000,00 kuna (bez PDV-a) putem narudžbenica ili drugog odgovarajućeg dokumenta.

IV.

U III. Izmjene i dopune Plana nabave za 2016. godinu navodi se procijenjena vrijednost nabave:

Red. Br.	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave	Procijenjena vrijednost nabave (s PDV-om)	Vrsta postupka nabave	Ugovor o javnoj nabavi/narudžbenica	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi/okvirnog sporazuma
			ROBE				
1.	Uredski materijal		8.400,00 (10.500,00)		Provodi osnivač KKŽ, direktan način ugovaranja-narudžbenica	tijekom cijele godine	
2.	Literatura (časopisi, publikacije i ostalo)		544,00 (680,00)		Direktan način ugovaranja-narudžbenica	tijekom cijele godine	
3.	Seminari, savjetovanja i simpozij		2.520,00 (3.150,00)		Direktan način ugovaranja-narudžbenica	tijekom cijele godine	
4.	Ostali mat. za potrebe redovnog poslovanja		3.136,00 (3.920,00)		Direktan način ugovaranja-narudžbenica ili ugovor	tijekom cijele godine	
5.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata, postrojenja i opreme		9.600,00 (12.000,00)		Direktan način ugovaranja-narudžbenica ili ugovor	tijekom cijele godine	
6.	El. energija		36.080,00 (45.100,00)		Ugovor	tijekom cijele godine	
7.	Motorni benzin		656,00 (820,00)			tijekom cijele godine	
8.	Sitni inventar		3.200,00 (4.000,00)		Direktan način ugovaranja-narudžbenica ili ugovor	tijekom cijele godine	
9.	Kruh, žitarice, tjestenina, riža		20.000,00 (25.000,00)		Direktan način ugovaranja-narudžbenica ili ugovor	tijekom cijele godine	
10.	Peciva, kolači, deserti		20.000,00 (25.000,00)		Direktan način ugovaranja-narudžbenica ili ugovor	tijekom cijele godine	
11.	Mlijeko i mliječni proizvodi		20.000,00 (25.000,00)		Direktan način ugovaranja-narudžbenica ili ugovor	tijekom cijele godine	
12.	Suhomesnati proizvodi		12.800,00 (16.000,00)		Direktan način ugovaranja-narudžbenica ili ugovor	tijekom cijele godine	

13.	Voće i povrće		20.000,00 (25.000,00)		Direktan način ugovaranja- narudžbenica ili ugovor	tijekom cijele godine	
14.	Riba i riblji proizvodi		11.731,20 (14.664)		Direktan način ugovaranja- narudžbenica ili ugovor	tijekom cijele godine	
15.	Meso- piletina, puretina, junetina, svinjetina		20.000,00 (25.000,00)		Direktan način ugovaranja- narudžbenica ili ugovor	tijekom cijele godine	
16.	Ostale namirnice/proizvodi		20.000,00 (25.000,00)		Direktan način ugovaranja- narudžbenica ili ugovor	tijekom cijele godine	
17.	Ostali materijal za šk. kuhinju		1.440,00 (1.800,00)		Direktan način ugovaranja- narudžbenica ili ugovor	tijekom cijele godine	
18.	Uredski namještaj (namještaj za učionice; stolice, šk.klupe, šk. ploče)		21.820,00 (27.275,00)		Direktan način ugovaranja- narudžbenica ili ugovor	tijekom cijele godine	
19.	Knjige (lektirna građa, raznih izdavačkih kuća)		27.585,00 (34.481,00)		Direktan način ugovaranja- narudžbenica ili ugovor	tijekom cijele godine	
20.	Računalni program		2.700 (3.375,00)		Direktan način ugovaranja- narudžbenica ili ugovor	tijekom cijele godine	
21.	Materijali i sredstva za čišćenje i održavanje		13.200,00 (16.500,00)		Direktan način ugovaranja- narudžbenica ili ugovor	tijekom cijele godine	
22.	Uredski namještaj (ormari za knjižnicu)		11.400,00 (14.250,00)		Direktan način ugovaranja- narudžbenica ili ugovor	tijekom cijele godine	
			USLUGE		Provodi osnivač KKŽ		
1.	Telekomunikacijske usluge		5.440,00 (6.800,00)			tijekom cijele godine	
2.	Poštanske usluge		880,00 (1.100,00)		Direktan način ugovaranja- narudžbenica ili ugovor	tijekom cijele godine	
3.	Razne usluge i rashodi poslovanja		22.424,00 (28.030,00)			tijekom cijele godine	
4.	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz (škola-pivanje; prijevoz na općinska i županjska natjecanja, na izlete, u kazalište)		1.600,00 (2.000,00)		Direktan način ugovaranja- narudžbenica ili ugovor	tijekom cijele godine	
5.	Usluge prijevoza učenika Botinovec- Kunovec-Botinovec		12.000 (15.000)		Direktan način ugovaranja- narudžbenica ili ugovor	tijekom cijele godine	
6.	Usluge tekućeg i investicijskog državanja građevinskih objekata		8.400,00 (10.500,00)		Direktan način ugovaranja- narudžbenica ili ugovor	tijekom cijele godine	
7.	Usluge tekućeg i investicijskog		9.600,00		Direktan način ugovaranja-	tijekom cijele	

	održavanja postrojenja i opreme			(12.000,00)		narudžbenica ili ugovor	godine	
8.	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja			19.578,00 (24.473,00)		Direktan način ugovaranja- narudžbenica ili ugovor	tijekom cijele godine	
9.	Usluge promidžbe i informiranja			0,00		Direktan način ugovaranja- narudžbenica ili ugovor	tijekom cijele godine	
10.	Opskrba vodom			10.720,00 (13.400,00)			tijekom cijele godine	
11.	Opskrba plinom	NMV 1/2016		74.400,00 (93.000,00)		Ugovor o opskrbi prirodnim plinom	tijekom cijele godine	1 godina
12.	Odvoz smeća i otpada			3.384,00 (4.230,00)			tijekom cijele godine	
13.	Usluge dezinfekcije i deratizacije			1.280,00 (1.600,00)		Direktan način ugovaranja- narudžbenica ili ugovor	tijekom cijele godine	
14.	Ostale komunalne usluge			9.084,80 (11.356,00)		Direktan način ugovaranja- narudžbenica ili ugovor	tijekom cijele godine	
15.	Zdravstvene i laboratorijske usluge			9.476,80 (11.846,00)		Direktan način ugovaranja- narudžbenica ili ugovor	tijekom cijele godine	
16.	Ostale intelektualne usluge			2.451,20 (3.064,00)		Direktan način ugovaranja- narudžbenica ili ugovor	tijekom cijele godine	
17.	Ugovori o efetu			0,00			tijekom cijele godine	
18.	Ostale računalne usluge			380,00 (476,00)		Direktan način ugovaranja- narudžbenica ili ugovor	tijekom cijele godine	
19.	Reprezentacija			0,00			tijekom cijele godine	
20.	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			1.664,00 (2.080,00)			tijekom cijele godine	
				RADOVI				
1.	Popravlak gromobrana u PŠ Koprivnički Ivanec			808,00 (1.010,00)		Direktan način ugovaranja- narudžbenica ili ugovor	ožujak 2016.	6 mjeseci
2.	Izmjena PVC stolarije u MŠ Kunovec i PŠ Koprivnički Ivanec i dodatna ulaganja na građevinskom objektu			56.000,00 (70.000,00)		Direktan način ugovaranja- narudžbenica ili ugovor	kolovoz 2016.	4 mjeseca

* crvenom bojom u tabeli navedene su III. Izmjene i dopune ovog Plana

V.

Ukoliko će se tijekom godine pojaviti potreba za nekim drugim nabavama koje je potrebno iskazati u Planu nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi („NN“ br. 90/11.) pristupit će se izmjenama i dopunama ovog Plana nabave prije provedbe postupka nabave za predmet koji se naknadno uvrštava u Plan.

VI.

Za provedene postupke nabave vodit će se propisane evidencije. Evidencijski broj bit će dodijeljen u slučaju provođenja javne nabave.

VII.

III. Izmjene i dopune Plana nabave za 2016. godinu moraju biti dostupne na internetskim stranicama Osnovne škole Koprivnički Ivanec.

VIII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a odnosi se na razdoblje od 01.01.2016. godine do 31.12.2016. godine.



Ravnateljica:
Kristina Furkes, dipl.uč.

Kristina Furkes

Predsjednik Školskog odbora:
Marijo Oštrkapa, bacc. ing. geoinf.

Marijo Oštrkapa