

Izješće o provedbi akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2016. do 2018. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA KOPRIVNIČKI IVANEC
KUNOVEC, SELJAČKE BUNE 10
48 000 KOPRIVNICA



Kunovec, 24. siječnja 2019. godine
KLASA: 602-01/19-02/02
URBROJ: 2137-96-01-19-1

Za:

Školski odbor
Osnovne škole Koprivnički Ivanec

Kopija:

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKU ŽUPANIJU
ULICA ANTUNA NEMIĆA 5
48 000 KOPRIVNICA

IZVJEŠĆE O PROVEDBI ANTIKORUPCIJSKIH MJERA U OSNOVNOJ ŠKOLI KOPRIVNIČKI IVANEC U 2018. GODINI

1. Pojednosti su sljedeće:

| Broj | Cilj | Mjera | Rok | Izvršene aktivnosti u izvještajnom kvartalu | Pokazatelj uspješnosti | Plan aktivnosti za tekući kvartal | Nadležnost | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Poboljšanje usluga javnog sektora s naglaskom na jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje zadaća i promicanje izgradnje integriteta i transparentnosti | | | | | | | | |
| 1.1 | Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu | Definirati i na internetskoj stranici društva objaviti opće i posebne ciljeve za sljedeće trogodišnje razdoblje i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama | P E R M A N E T N O | <p>1. Unapređivanje pravnog i institucionalnog okvira</p> <ul style="list-style-type: none"> - usvajanje Izvješća o ostvarenju GIPR Škole za šk.god.2017./2018. (Učiteljsko vijeće 06.07.2018.) - usvajanje Izvedbenog školskog programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja GOO-a za šk. god. 2017./2018. (Učteljsko vijeće 06.07.2018.) - usvajanje Izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjera poduzetih u cilju zaštite prava učenika u šk. god. 2017./2018. - obveze iz čl. 24. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prilave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima; NN 132/13 (Školski odbor 30.01.2018. i 27.08.2018., Učteljsko vijeće 27.08.2018.) - donošenje Izmjena i dopuna GIPR Škole s Izvedbenim školskim programom međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja GOO-a za šk. god. 2017./2018. (Školski odbor 13.03.2018.) - donošenje Izmjena i dopuna Kurikuluma Škole za šk. god. 2017./2018. (Školski odbor 13.03.2018.) - donošenje II. Izmjena i dopuna GIPR Škole s Izvedbenim školskim programom međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja GOO-a za šk. god. 2017./2018. (Školski odbor 26.04.2018.) - donošenje GIPR Škole s Izvedbenim školskim programom međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja GOO-a za šk. god. 2018./2019. (Školski odbor 03.10.2018.) - donošenje Kurikuluma Škole za šk. god. 2018./2019. (Školski odbor 03.10.2018.) <p>2. Daljnja izgradnja povjerenja građana u rad ustanove</p> <ul style="list-style-type: none"> - redovito informiranje preko mrežnih stranica škole <p>3. Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije</p> <ul style="list-style-type: none"> - usvajanje Izvješća Akcijskog plana Osnovne škole Koprivnički Ivanec za provođenje Antikorupcijskog programa za 2017. godinu (Školski odbor, 30.01.2018.) | <ul style="list-style-type: none"> - uspješne prezentacije ostvarenja GIPR Škole s Izvedbenim školskim programom međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja GOO za šk. god. 2017./2018. na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora - konstruktivni razgovori o navedenim aktivnostima na svim razinama poslovanja škole, - konstruktivne rasprave o navedenim aktivnostima na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru škole, objava na web stranici škole | <ul style="list-style-type: none"> - objava svih važnih odluka i drugih dokumenata škole, prilikom informiranja javnosti o radu škole | <ul style="list-style-type: none"> - daljnja objava važnih odluka i drugih dokumenata škole - provođenje svih predviđenih mjera i aktivnosti za 2018. godinu za podizanje svijesti o štetnosti korupcije | <p>ravnatelj, Školski odbor, administrativno osoblje, Učteljsko vijeće i Vijeće roditelja</p> <p><ured@os-koprivnicki-ivanec.skole.hr></p> |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|
| <p>1.2 Jačanje integriteta, u odgovornosti i transparentnosti radu</p> | <p>Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici objavi kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih rezultata i sl.)</p> | <p>P E R M A N E N T O</p> | <ul style="list-style-type: none"> - donošenje Financijskog izvješća za 2017. godinu (Školski odbor 30.01.2018.) - usvajanje izvješća o obavljenom popisu imovine i potraživanja za 2017. godinu (Školski odbor 30.01.2018.) - donošenje I. Izmjena i dopuna Plana nabave za 2018. godinu (Školski odbor, 30.01.2018.) - donošenje Odluke o raspodjeli rezultata za 2018. godinu (Školski odbor, 13.03.2018.) - donošenje Odluke o raspodjeli rezultata (Školski odbor, 19.06.2018.) - donošenje prijedloga Odluke o III. Izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Koprivnički Ivanec (Školski odbor, 19.06.2018.) - donošenje Odluke o III. Izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Koprivnički Ivanec (Školski odbor, 12.07.2018.) - donošenje Financijskog izvješćaja za razdoblje od 01.01.2018. do 30.06.2018. godine (Školski odbor, 12.07.2018.) - donošenje I. Izmjena i dopuna Financijskog plana Osnovne škole Koprivnički Ivanec za 2018. godinu (Školski odbor, 12.07.2018.) - donošenje II. Izmjena i dopuna Plana nabave za 2018. godinu (Školski odbor, 27.08.2018.) - donošenje Pročišćenog teksta Statuta Osnovne škole Koprivnički Ivanec (Školski odbor 12.09.2018.) - donošenje III. Izmjena i dopuna Plana nabave za 2018. godinu (Školski odbor, 03.10.2018.) - donošenje Odluke o osnivanju prava građenja (Školski odbor, 23.11.2018.) - donošenje II. Izmjena i dopuna Financijskog plana Osnovne škole Koprivnički Ivanec za 2018. godinu (Školski odbor, 20.12.2018.) - donošenje Financijskog plana za 2019. godinu s projekcijama za 2020. i 2021. godinu (Školski odbor, 20.12.2018.) - donošenje Plana nabave Osnovne škole Koprivnički Ivanec za 2019. godinu (Školski odbor, 20.12.2018.) - davanje suglasnosti na potpisivanje Ugovora o osnivanju prava građenja (Školski odbor, 20.12.2018.) | <ul style="list-style-type: none"> - korektno financijsko poslovanje kontrolirano od strane nadređenih iz Koprivničko-krizevačke županije - objava svega navedenoga na web stranici Škole - daljnija donošenja i objava svih financijskih planova kao i Plana nabave, eventualnih izmjena i dopuna Statuta te ostalih akata proizašlih iz mogućih usklađivanja sa novodonesenim zakonima i pravilnicima - ravnatelj, Školski odbor, administrativno osoblje, Učiteljsko vijeće i Vijeće roditelja - ured@os-koprivnicki-ivanec.skole.hr | <ul style="list-style-type: none"> - na temelju Zaključka Koprivničko-krizevačke županije o davanju suglasnosti na Odluku o osnivanju prava građenja OŠ Koprivnički Ivanec, ŠO daje suglasnost ravnatelji na sklapanje Ugovora o osnivanju prava građenja između Škole i Općine Koprivnički Ivanec |
|--|---|--|--|--|---|

| | | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|--|---|--|
| 1.3 | Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu | Objavljivati financijska izvješća na svojim internetskim stranicama | 2018. | <ul style="list-style-type: none"> - donošenje Odluke o donošenju Financijskog izvješćaja za 2017. godinu za razdoblje od 01.01.-31.12.2017. godine OŠ Koprivnički Ivanec (Školski odbor 30.01.2018.) i objava istog na mrežnoj stranici Škole - donošenje i objava ostalih aktivnosti iz točke 1.2. | <ul style="list-style-type: none"> - konstruktivni razgovori i donošenje svih financijskih planova na sjednicama Školskog odbora i objava istih na mrežnim stranicama škole | <ul style="list-style-type: none"> - daljnja donošenja i objava svih financijskih planova | <ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj, Školski odbor, administrativno osoblje, ured@os-koprivnicki-ivanec.skole.hr |
| 1.4 | Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu | Pravodobno i istinito obavještavati javnosti o obavljaju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana na način određen statutom ustanove sukladno zakonu i aktu o osnivanju | P E R M A N E N T N O | <ul style="list-style-type: none"> - objava upitnika za izboranog liječnika za upis učenika u 1. razred OŠ- veljača- svibanj 2018. - objava rasporeda liječničkog pregleda za upis učenika u 1. razred OŠ- veljača- svibanj 2018. - objava rasporeda utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta za upis djece u 1. razred OŠ- školski pregled- veljača- svibanj 2018. - objava vremena pisanih provjera- siječanj i rujanj 2018. - objava rasporeda sati- rujanj, studeni, prosinac 2018. godine - objava rasporeda informacija za roditelje- rujanj 2018. godine - objava rokova za upise učenika u 1. razred SŠ- svibanj- srpanj 2018. - objava Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u 1. razred SŠ- svibanj 2018. - objava korisnih linkova za upis učenika u SŠ- tijekom godine - donošenje Pravilnika o video nadzoru (Školski odbor, 13.03.2018.) - imenovanje zamjenice ravnatelja (Školski odbor, 27.08.2018.) | <ul style="list-style-type: none"> - informiranje roditelja i učenika o procesu upisa djece u 1. razred OŠ i 1. razred SŠ - odazivanje djece na upise i utvrđivanja psihofizičkog stanja - realizacija predviđenih pisanih provjera - realizacija nastave po usvojenom rasporedu sati - korekcije učenih pogrešaka u objavljenom rasporedu termina informacija za roditelje - upisivanje učenika u 1. razred SŠ - imenovanje nove zamjenice do povratka trenutne na rad (bolovanje i rodiljni dopust) | <ul style="list-style-type: none"> - daljnja objava informacija vezanih za upis u 1. razred OŠ i SŠ, | <ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj, stručna služba |
| 1.5 | Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu | Građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljaju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana | P E R M A N E N T N O | <ul style="list-style-type: none"> - objava rasporeda liječničkog pregleda za upis učenika u 1. razred OŠ- veljača- svibanj 2018. - objava rasporeda utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta za upis djece u 1. razred- školski pregled- veljača- svibanj 2018. - objava rokova za upis učenika u srednju školu u šk. godini 2018./2019.- svibanj- srpanj 2018. | <ul style="list-style-type: none"> - informiranje roditelja i učenika o procesu upisa djece u 1. razred OŠ i 1. razred SŠ | <ul style="list-style-type: none"> - daljnja objava informacija vezanih za upis u 1. razred OŠ i SŠ, | <ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj, stručna služba |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|---|--|---|--|---|
| 1.6 | Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu | Odnah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana, dati mu potrebne podatke i upute | P E R M A N E N T N O | <ul style="list-style-type: none"> - popunjavanje Upitnika i izvješća na temelju Zakona o pravu na pristup informacijama- siječanj 2018. - kontinuirano izvješćivanje roditelja o uspjehu i vladanju učenika - kontinuirano održavanje roditeljskih sastanaka tijekom godine - kontinuirano provođenje izvannastavnih aktivnosti planiranih Kurikulumom, - realizacija izvanučioničke nastave | <ul style="list-style-type: none"> - prihvaćanje Izvješća od strane mjerodavnih - odazivanje roditelja na individualne informacije kao i na roditeljske sastanke - realizacija kurikulumskih sastavnica kroz izvannastavne aktivnosti i izvanučioničku nastavu | <ul style="list-style-type: none"> - do 31.01.2019. ispuniti upitnik i izvješće na www.pdstupnjfo.hr - sazivati redovito roditeljske sastanke i omogućiti roditeljima dolaske na individualne informacije | ravnatelj, stručna služba, administrativno osoblje, učitelji |
| 1.7 | Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu | Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima | | <ul style="list-style-type: none"> - nismo provodili postupke javne nabave, za nas ih provodi Osnivač (objednjene javne nabave za sve škole), a vlastite potrebe za time nismo imali | | <ul style="list-style-type: none"> - ukoliko bude potrebe, provoditi postupak javne nabave sukladno važećim propisima | ravnatelj, školski odbor, administrativno osoblje |
| 1.8 | Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu | Utvrđivanje i na odgovarajući način javno objavljivanje podataka o glavnim rizicima kojima je društvo izloženo, kao i procjenu vjerojatnosti ostvarenja potencijalnih rizika i način upravljanja dotičnim rizicima | P E R M A N E N T N O | <ul style="list-style-type: none"> - SWOT analizu nismo odradili u 2018. godini | | <ul style="list-style-type: none"> - provesti SWOT analizu u 2019. godini | ravnatelj, stručna služba administrativno osoblje, Tim za kvalitetu |

Obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način

| | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|--|
| | <p>Uvođenje obveze potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika u pogledu korupcije (za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.).</p> | <p>J E D N O M U M A N D A T U</p> | <p>- konstituirajuća sjednica 2. saziva Školskog odbora Osnovne škole Koprivnički Ivanec (17.10.2018.)</p> <p>- potpisane Izjave članova Školskog odbora i ravnateljice o nepostojanju sukoba interesa, listopad/ prosinac 2018.- objava istih u siječnju 2019.</p> | <p>- potpisane Izjave članova Školskog odbora i ravnateljice o nepostojanju sukoba interesa, listopad/ prosinac 2018.</p> <p>- razgovor o provođenju aktivnosti iz Akcijskog plana antikorupcijskog programa naše škole</p> | <p>- objava potpisanih Izjava na mrežnoj stranici Škole</p> | <p>ravnatelj, Školski odbor</p> |
| <p>2.1</p> <p>Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu</p> | <p>Obveza izrade godišnjih planova rada za sve iz strukture određene mjerama 3.1, 3.2., 3.3., 3.4. i 5.1</p> | <p>P E R M A N E N T N O</p> | <p>- imenovana osoba zadužena za nepravilnosti (tajnik Josip Vranješević, 19.09.2018.), prijašnja od 10.10.2016. stavljena van snage</p> <p>- imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka (tajnik Josip Vranješević, 24.05.2018.)</p> <p>- popis obveza i vremenik podnošenja izvješća nije doneseno</p> | <p>- objava Odluka po svim imenovanjima</p> | <p>- napraviti popis obveza i vremenik podnošenja izvješća</p> | <p>ravnatelj, tajnik, računovođa, stručna služba, stručna služba, ravnatelj</p> |
| <p>2.2</p> <p>Stvaranje predujeta za sprječavanje korupcije na svim razinama</p> | <p>Povećanje razine znanja zaposlenika o poznavanju i funkcioniranju poslovanja, kako bi bilo moguće poslovanje, odnosno cjelokupni sustav dalje razvijati i poboljšavati</p> | <p>P E R M A N E N T N O</p> | <p>- na svim tijelima funkcioniranja Škole proveli smo mjere razvoja afirmacije pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju, provodimo aktivnosti vezane uz ovaj Akcijski plan te i na taj način doprinosimo spomenutoj afirmaciji, sve aktivnosti vezane uz rad škole objavljujemo na mrežnoj stranici škole</p> <p>- učiteljima smo proslijedili Priručnik za nastavnike kojeg je uz pomoć Hrvatske zajednice županija izdao Institut za razvoj i međunarodne odnose iz Zagreba</p> | <p>- na vijeću roditelja, učenika, učiteljskom vijeću i na Školskom odboru posebnu pažnju posvećujemo nultoj toleranciji na korupciju i vrlo smo oprezni u donošenju Odluka</p> | <p>- nastaviti s provođenjem mjera i aktivnosti predviđenih Akcijskim planom</p> | <p>ravnatelj, tajnik, računovođa, stručna služba, djelatnici škole, osobe koje imenuje ravnatelj</p> |
| <p>2.3</p> <p>Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju</p> | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|---|--|---------------------------------------|---|---|
| 2.4 | Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju | Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika iz područja etike, informiranja, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju. | P E R M A N E N T N O | - članovi Učiteljskog vijeća i članovi Školskog odbora upoznati su s Akcijskim planom na svojim sjednicama, dok je skup radnika o Akcijskom planu informiran preko objave istog na mrežnim stranicama Škole. Tako su informirani i svi oni drugi koje zanima što nam taj Plan donosi i zašto se on provodi u našoj školi | - konstruktivni razgovori na vijećima | - provoditi aktivnosti po Planu, organizirati predavanja na temu (anti)korupcije | - ravnatelj, tajnik, računovođa, stručna služba, djelatnici Škole, osobe koje imenuje ravnatelj (vanjski predavači) |
| 2.5 | Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju | Donošenje planova edukacije. | 2016., Prolongirano na 2019. | - planovi i programi osoba zaduženih za pojedine aktivnosti provođenja Akcijskog plana nisu doneseni | | - donijeti planove i programe osoba zaduženih za pojedine aktivnosti provođenja Akcijskog plana | - ravnatelj, tajnik, računovođa, stručna služba, djelatnici škole, osobe koje imenuje ravnatelj |

Usklađivanje poslovanja sa zakonima, propisima, politikama, planovima i postupcima

| | | | | | | | |
|-----|---|--|----------------|--|--|---|-------------|
| 3.1 | Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama | Imenovati osobe za informiranje. | 2014. | - imenovan službenik za informiranje (tajnik Josip Vranješević 29.12.2014.) i zamjenik službenika za informiranje (ravnateljica Kristina Furkes 24.05.2016.) | - objava na mrežnoj stranici Škole | | - ravnatelj |
| 3.2 | Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama | Imenovati povjerenika za etiku | 2016. | - imenovan povjerenik za etiku (pedagošinja Matea Sodar 10.10.2016.) | - objava na mrežnoj stranici Škole | | - ravnatelj |
| 3.3 | Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama | Uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole | 2015. 2018. | - Imenovanje Tima za kvalitetu u samovrednovanju Osnovne škole Koprivnički Ivanec (24.09.2015.) - donošenje izmjena i dopuna članova Tima za kvalitetu u samovrednovanju rada Osnovne škole Koprivnički Ivanec (Učiteljsko vijeće, 07.03.2018.) | - objava na mrežnoj stranici Škole - odgovorna osoba je potpisala Izjavu o fiskalnoj odgovornosti, provedena je kontrola izvršenja financijskih planova | - Provesti proces samovrednovanja škole u narednom periodu. | - ravnatelj |



| | | | | | | | |
|-----|---|---|--------------------|--|------------------------------------|---|-----------------|
| 3.4 | Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama | Uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije | 2015. 2018. | - imenovanje Tima za kvalitetu u samovrednovanju Osnovne škole Koprivnički Ivanec (24.09.2015.) - donošenje Izmjena i dopuna članova Tima za kvalitetu u samovrednovanju rada Osnovne škole Koprivnički Ivanec (Učiteljsko vijeće, 07.03.2018.) | - objava na mrežnoj stranici Škole | Provesti proces samovrednovanja Škole u narednom periodu. | Imenovane osobe |
|-----|---|---|--------------------|--|------------------------------------|---|-----------------|

Zaštita imovine i drugih resursa od gubitka uzrokovanh lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem te od nepravilnosti i prijevара

| | | | | | | | |
|-----|---|---|-------|--|---|--|---|
| 4.1 | Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu | Donijeti i među zaposlenicima objaviti pravilnik o disciplinskoj odgovornosti | 2015. | - donošenje Pravilnika o kućnom redu Osnovne škole Koprivnički Ivanec (Školski odbor, 13.03.2018.) - donošenje Pravilnika o postupanju Škole u kriznim situacijama (Školski odbor, 13.03.2018.) - donošenje Pravilnika o obradi i zaštiti osobnih podataka Osnovne škole Koprivnički Ivanec (Školski odbor, 20.12.2018.) - donošenje Politike privatnosti Osnovne škole Koprivnički Ivanec (Školski odbor, 20.12.2018.) | - pridržavanje odredbi iz Pravilnika o radu, Etičkog kodeksa i Kućnog reda Škole, početkom svake školske godine učenici, djelatnici i roditelji se prezentacijama podsjecaju na iste - usklađivanje s GDPR-om nakon pune primjene u našem zakonodavstvu - objavljeni su kontakt podaci o imenovanim osobama iz točaka od 3.1 i 3.2. | - usklađivanje svega navedenoga sa zakonskim odredbama, prezentacija djelatnicima, učenicima i roditeljima | Stručna služba, Školski odbor, administrativno osoblje, učitelji, učenici |
|-----|---|---|-------|--|---|--|---|

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|
| <p>4.2</p> <p>Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama</p> | <p>Stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti kroz uspostavljanje mehanizma putem kojeg nepravilnost, prijevara ili sumnja u korupciju može biti prijavljena. Uspostaviti u tu svrhu i e-mail adresu te imenovati osobu za nepravilnosti.</p> | <p>- Imenovanje osoba iz mjera 3.1., 3.2., 3.3., 3.4. Akcijskog plana</p> | <p>- Analiza rada imenovanih osoba</p> | <p>- Daljnji kontinuirani rad imenovanih osoba i suradnja s ravnateljicom škole</p> | <p>Ravnateljica, tajništvo, školski odbor</p> |
| <p>Pravodobno financijsko izvješćivanje i praćenje rezultata poslovanja</p> | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|------------------------|
| <p>5.1</p> <p>Svaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama</p> | <p>Uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije sukladno važećim propisima</p> | <p>2015. 2018.</p> <p>- imenovanje Timna za kvalitetu u samovrednovanju Osnovne škole Koprivnički Ivanec (24.09.2015.)</p> <p>- donošenje izmjena i dopuna članova Timna za kvalitetu u samovrednovanju rada Osnovne škole Koprivnički Ivanec (Učiteljsko vijeće, 07.03.2018.)</p> | <p>- objava na mrežnoj stranici škole</p> | <p>Provesti proces samovrednovanja škole u narednom periodu.</p> | <p>Imenovane osobe</p> |
|---|---|---|---|--|------------------------|

2. Ukupan broj izvršenih aktivnosti: 58
3. Odnos „izvršenih aktivnosti u izvještajnom razdoblju“ u odnosu na „plan aktivnosti iz prethodnog izvještajnog razdoblja“ : 58/60
4. Ukupan broj aktivnosti koje su izvršene u izvještajnom razdoblju, a nisu bile predviđene planom prethodnog izvještajnog razdoblja: 5
5. Ukupan broj planiranih aktivnosti za tekući kvartal: 60
6. Opažanja: /
7. Ovo izvješće sadrži 10 stranica.

Pripremio zamjenik službenika za informiranje: KRISTINA FURKES, Kristina Furkes, 24.01.2019.

Pripremio Povjerenik za etiku: MATEA SODAR, Matea Sodar, 24.01.2019.

Potpisao ravnatelj škole: KRISTINA FURKES, di. št. Kristina Furkes, 24.01.2019.

