

Izješće za 2022. godinu o provedbi Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač  
Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2022. do 2024. godine

REPUBLIKA HRVATSKA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA KOPRIVNIČKI IVANEC  
KUNOVEC, SELJAČKE BUNE 10  
48000 KOPRIVNICA

---

KLASA: 602-01/23-02/01  
URBROJ: 2137-96-01-23-2  
KUNOVEC, 23.1.2023.

Za:

Školski odbor  
OŠ Koprivnički Ivanec

Kopija za:  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKU ŽUPANIJU  
ULICA ANTUNA NEMČIĆA 5  
48 000 KOPRIVNICA

---

IZVJEŠĆE O PROVEDBI ANTIKORUPCIJSKIH MJERA U OŠ KOPRIVNIČKI IVANEC U 2022. GODINI

1. Pojednostosti su sljedeće:

<b>Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije</b>						
Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvršene aktivnosti u izvještajnom	Pokazatelj provedbe	Plan aktivnosti	Nositelj i suradnik provedbe
1.1	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Donošenje i objava Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno obrazovne djelatnosti“	1.Nije bilo potrebe za objavom ili revidiranjem jer je izvršeno već u 2014., odnosno Izmjene i dopune donesene su 2015. godine	donošenje Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno obrazovne djelatnosti (Školski odbor 17.10.2014.)	1.Revidiranje dokumenta po potrebi u 2023..	Ravnateljica Tajnik Školski odbor Učiteljsko vijeće Vijeće roditelja  <a href="mailto:ured@os-koprivnicki-ivanec.skole.hr">ured@os-koprivnicki-ivanec.skole.hr</a> 048/861-262, 048/222-138
1.2	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Integriranje odredaba o sprječavanju sukoba interesa u svoje interne akte i poslovanje	2.Izjave o nepostojanju sukoba interesa za čelnika tijela te članova upravnog tijela /članova nadzornog tijela	1. Potpisane izjave o postojanju/nepostojanju sukoba interesa članova Školskog odbora (od 2021.,2022. I 2023.) i ravnateljice (od 2017.)	2.Potpisivanje izjava po potrebi tijekom 2023.	Ravnateljica Članovi Školskog odbora <a href="mailto:ured@os-koprivnicki-ivanec.skole.hr">ured@os-koprivnicki-ivanec.skole.hr</a> 048/861-262, 048/222-138
1.3	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Imenovanje povjerenika za etiku za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika	3.Nije bilo potrebe za imenovanjem u 2022., jer je izvršeno ranije.	3. Odluka o imenovanju povjerenika za etiku 10.10.2016.	3.Imenovanje novog povjerenika za etiku u travnju 2023.	Ravnateljica <a href="mailto:ured@os-koprivnicki-ivanec.skole.hr">ured@os-koprivnicki-ivanec.skole.hr</a> 048/861-262, 048/222-138

1.4	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole sukladno važećim propisima	4. Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti, kontrola izvršenja odobrenih planova prethodnu godinu	4. Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti, kontrola izvršenja odobrenih planova prethodnu godinu (veljača 2022.)	4. Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti u veljači 2023.	Ravnateljica <a href="mailto:ured@os-koprivnicki-ivanec.skole.hr">ured@os-koprivnicki-ivanec.skole.hr</a> 048/861-262, 048/222-138
1.5	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije	NIJE PRIMJENJIVO: OŠ Koprivnički Ivanec, sukladno čl.3 Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru nije u obvezi ustrojiti jedinicu za unutarnju reviziju.	5. Suštinska kontrola Izjave fiskalnoj odgovornosti	5. Dostaviti dokaze za kontrolu Izjave u 2023.	Ravnateljica Tajnik Voditeljica računovodstva <a href="mailto:ured@os-koprivnicki-ivanec.skole.hr">ured@os-koprivnicki-ivanec.skole.hr</a> 048/861-262, 048/222-138
1.6	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Imenovanje povjeljive osobe i njenog zamjenika ovlaštenih za poduzimanje radnji protiv nepravilnosti i prijevара (sukladno odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja)	Imenovanje osobe za nepravilnosti	Imenovana osoba za nepravilnosti 19.09.2018.	Poduzimanje radnji protiv nepravilnosti i prijevара sukladno odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.	Ravnateljica Tajnik
1.7	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Objava e-mail adresa i kontakata imenovanih osoba na službenim internetskim stranicama (povjerenika za etiku, povjeljive osobe i njenog zamjenika itd.)	6. Na mrežnoj stranici škole objavljena adresa i kontakt povjerenika za etiku, osobe za nepravilnosti te službenika za informiranje	6. Objava na mrežnoj stranici škole <a href="http://os-koprivnicki-ivanec.skole.hr/">http://os-koprivnicki-ivanec.skole.hr/</a>	Kontinuirano revidirati podatke o kontaktima prema potrebi	Ravnateljica <a href="mailto:ured@os-koprivnicki-ivanec.skole.hr">ured@os-koprivnicki-ivanec.skole.hr</a> 048/861-262, 048/222-138

1.8	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Sastavljanje izjvešća o radu imenovanih osoba (osobe za informiranje, povjerenika za etiku, povjerljive osobe) te njegova objava na službenim internetskim stranicama	7. Izrada Izjvešća o radu službenika za informiranje, povjerenika za etiku te osobe za nepravilnosti i objava na mrežnim stranicama škole	7. Objava na mrežnoj stranici škole svih izjvešća <a href="http://os-skopivnicki-ivanec.skole.hr/">http://os-skopivnicki-ivanec.skole.hr/</a>	Kontinuirano objavljivanje izjvešća u 2023.g.	Povjerenik za etiku: pedagoginja Škole 048/861-215 Osoba za nepravilnosti: tajnik Škole Službenik za informiranje: tajnik Škole 048/861-262
1.9	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Imenovanje osobe za zaštitu osobnih podataka (GDPR)	8. Donesena Odluka o imenovanju osobe za zaštitu osobnih podataka	8. Odluka o imenovanju osobe za zaštitu osobnih podataka (24.05.2018.)	Imenovanje nove osobe za zaštitu osobnih podataka u 2023. prema potrebi	Osoba za zaštitu osobnih podataka: tajnik Škole 048/861-262 <a href="mailto:ured@os-kopivnicki-ivanec.skole.hr">ured@os-kopivnicki-ivanec.skole.hr</a>
1.10	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uvođenje obveze potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika u pogledu korupcije	9. Potpisane izjave članova upravnih i rukovodnih tijela i zaposlenika o nepostojanju sukoba interesa i objava na mrežnoj stranici škole 10. Potpisane izjave o tajnosti i povjerljivosti podataka za zaposlenike	9. Izjave o nepostojanju sukoba interesa potpisane od strane članova Školskog odbora (2022. i 2023.) i ravnateljice (od 2017.) objavljene na mrežnoj stranici škole 10. Izjave o tajnosti i povjerljivosti podataka svih zaposlenika (kontinuirano od 2018.)	Kontinuirano izvršavati prema potrebi i tijekom 2023., a osobito kod svakog novog zapošljavanja	Ravnateljica Članovi Školskog odbora Zaposlenici <a href="mailto:ured@os-kopivnicki-ivanec.skole.hr">ured@os-kopivnicki-ivanec.skole.hr</a>

1.11	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Formiranje sustava unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevара ili sumnja u korupciju može biti prijavljena	11. Uspostavljeni kontakt podaci o imenovanim osobama povjerenika za etiku, nepravilnosti te službenika za informiranje	11. Službeni kontakt podaci objavljeni na mrežnoj stranici škole	Kontinuirano tijekom 2023. objavljuvati nove podatke po potrebi	Povjerenik za etiku Osoba za nepravilnosti Službenik za informiranje Kontakt aktivnost 7.
1.12	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uspostavljanje internog sustava izvješćivanja koji omogućuje zaposlenicima da izvijeste o izvornu problema ili sumnji u korupciju, bez preuzimanja rizika od osvete	12. Imenovanje osobe za nepravilnosti te objava na mrežnoj stranici škole	12. Odluka o imenovanju osobe za nepravilnosti te objava na mrežnoj stranici škole (19.09.2018.)	Imenovanje nove osobe za nepravilnosti u 2023. prema potrebi	Ravnateljica (kontakt aktivnost 9.) Osoba za nepravilnosti (kontakt aktivnost 7.)

### Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu

Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvršene aktivnosti u izvještajnom	Pokazatelj provedbe	Plan aktivnosti	Nositelj i sumositelj provedbe
2.1	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Definiranje i objava na internetskoj stranici općih i posebnih ciljeva za sljedeće trogodišnje razdoblje	13. Unapređivanje pravnog i institucionalnog okvira	13. Prezentiranje Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Škole te Školskog kurikulumna na svim tijelima Škole te objava na mrežnoj stranici Škole u listopadu 2022.	Provesti u rujanu /listopa du 2023.	13. Ravnateljica, administrativno osoblje, Školski odbor, Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i Vijeće učenika
			14. Daljnja izgradnja povjerenja građana u rad ustanove	14. Objavljivanje dokumenata na mrežnoj stranici i povratna informacija korisnika u listopadu 2023.	Objava u listopadu 2023.	14. Ravnateljica, Školski odbor, svi zaposlenici
			15. Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije	15. Predstavljivanje i prihvaćanje Izvješća o provedbi Akcijskog plana za 2021. u siječnju 2022.	Predstavljivanje i objava u siječnju 2023.	15. Ravnateljica, Školski odbor (kontakt aktivnost 9.)

2.2	<p><b>Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu</b></p>	<p>Pravodobno i istinito obavještavati javnosti o obavljajući djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je ustanova osnovana na način određen statutom ustanove, zakonskim i podzakonskim propisima</p>	<p>16. Objava djelokruga rada i pojedinih aktivnosti na mrežnoj stranici Škole</p>	<p>16. Objava Odluke o upisu djece u prvi razred osnovne škole – u siječnju 2022.</p> <p>Objava rasporeda informacija za roditelje</p> <p>Objava rasporeda sati</p> <p>Uvid učenika i roditelja u aplikaciju e-dnevnik</p>	<p>Objava siječanj – ožujak 2023.</p> <p>Objava svih rasporeda u rujnu 2023.</p>	<p>16. Ravnateljica</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Tajnik</p> <p>Kontakt aktivnost 9.</p>
2.3	<p><b>Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu</b></p>	<p>Objavljivanje kalendara važnih događaja koji se očekuju u narednoj godini</p>	<p>17. Objava kalendara važnih događaja koji se očekuju u narednoj godini</p>	<p>17. Donošenje i objava GP P-a te izmjena i dopuna istoga, Školskog kurikuluma (listopad 2022.), Financijskog plana s obrazloženjima i projekcijama (studeni 2022.), izmjenama i dopunama istoga (tjekom 2022.) te Plana nabave (prosinac 2022.)</p>	<p>Donositi dokumente i objavljivati prema rokovima u 2023.</p>	<p>17. Ravnateljica</p> <p>Tajnik</p> <p>Racunovoda</p> <p>Kontakt aktivnost 9.</p>

2.4	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Sastavljanje Financijskih izvješća sukladno zakonskim i podzakonskim propisima	18. Izrada Financijskih izvještaja, Izvještaja o izvršenju polugodišnjeg i godišnjeg Financijskog plana	18. Izrađeni i prihvaćeni Financijski izvještaji te izvještaji o izvršenju Financijskih planova (u veljači 2022. te u srpnju 2022.)	Financijski izvještaj u veljači 2023. za 2022.g. te polugodišnji izvještaj za 2023. u srpnju 2023.	18. Ravnateljica Računovođa Kontakt aktivnost 9.
2.5	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Objava Financijskih izvješća na internetskim stranicama	19. Objava Financijskih izvještaja, Izvještaja o izvršenju polugodišnjeg i godišnjeg Financijskog plana na mrežnoj stranici škole	19. Izrađeni i prihvaćeni Financijski izvještaji te izvještaji o izvršenju Financijskih planova (u veljači 2022. te u srpnju 2022.)	Financijski izvještaj u veljači 2023. za 2022.g. te u polugodišnji izvještaj za 2023. u srpnju 2023.	19. Ravnateljica Računovođa Školski odbor Kontakt aktivnost 9.
2.6	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Pravodobno obavješćavanje javnosti o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i objavljivanje poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana	20. Objava rasporeda utvrđivanja psihofizičkog stanja djece dorasle za upis u 1.r. i Plana upisa u 1.r. 21. Objava rasporeda informacija za roditelje 22. Objava rasporeda sati za učenike	20. Objava u siječnju 2022. <a href="http://os-koprivnicki-ivanec.skole.hr/">http://os-koprivnicki-ivanec.skole.hr/</a> 21.-22. Objava na mrežnoj stranici škole u rujnu 2022.	Objava u siječanj – ožujak 2023. Objava u rujnu 2023.	20.- 22. Ravnateljica Pedagoginja 23. Tajnik Kontakt aktivnost 9.

2.7	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Pravovremeno davanje ocitovanja o zahtjevima građana, pravnih osoba i drugih korisnika o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana	24. Postupanje po Zakonu o pravu na pristup informacijama 25. Izvješćivanje roditelja o uspjehu i vladanju 26. Održavanje roditeljskih sastanaka 27. Zaštita osobnih podataka	24. Podneseno Izvješće o provedbi zakona o pravu na pristup informacijama u siječnju 2022. 25. U poznavanje roditelja s uspjehom i vladanjem kontinuirano tijekom 2022. lipnju 2022. i u lipnju 2022. 26. Provedeni roditeljski sastanci tijekom 2022. 27. Privole učenika i roditelja s obavijestima o načinu prikupljanja i korištenja njihovih osobnih podataka – u rujnu 2022.	Podnijeti Izvješće za 2022. u siječnju 2023. Kontinuirano kroz 2023. i u lipnju 2023. Kontinuirano u 2023. U rujnu 2023. i kod upisa novih učenika	24. Tajnik 25.-27. Ravnateljica Razrednici Vijeće roditelja Pedagoginja Kontakt aktivnost 9.
2.8	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Imenovanje osobe za informiranje, odnosno osobe mjerodavne za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama	28. Donošenje Odluke o imenovanju službenika za informiranje	28. Imenovan službenik za informiranje (29.12.2014.); u slučaju kontakt i obrazac zahtjeva za pristup informacijama objavljeni na mrežnoj stranici škole	Tijekom 2023. u slučaju potrebe	28. Službenik za informiranje – tajnik Kontakt aktivnost 9.



2.9	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Proaktivno objavljivanje informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim podzakonskim aktima (propise koji se odnose na ustanovu, opće akte, informacije o financiranju i izvorima financiranja, financijske planove, izvještaje o izvršenju financijskog plana, godišnje financijske izvještaje, strategije, programe i dr.)	29. Objava propisa sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim podzakonskim aktima (propise koji se odnose na ustanovu, opće akte, informacije o financiranju i izvorima financiranja, financijske planove, izvještaje o izvršenju financijskog plana, godišnje financijske izvještaje, strategije, programe i dr.)	29. Na mrežnoj stranici škole objavljeni svi akti škole s relevantnim podacima – redovito tijekom 2022.	Revidiranje akata prema potrebi u 2023.	29. Ravnateljica Računovođa Tajnik Kontakt aktivnost 9.
2.10	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Vođenje popisa imovine i potraživanja ustanove	30. Izrada popisa imovine i potraživanja ustanove	30. Izvješće o objavljenom popisu imovine, obveza i potraživanja za 2021. godinu - 14.02.2022.	Izrada popisa imovine i obveza na dan 31.12.2023.	30. Ravnateljica Računovođa Kontakt aktivnost 9.
2.11	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Utvrdjivanje i na odgovarajući način javno objavljivanje podataka o glavnim rizicima kojima je ustanova izložena kao i procjenu vjerojatnosti ostvarenja potencijalnih rizika i način upravljanja predmetnim rizicima	31. Izrada Procjene rizika 32. Izrada Plana evakuacije i spašavanja	31. Izrađena Procjena rizika u 2021. 32. Izrađen Plan evakuacije i spašavanja – istaknuto u zgradi od 2014.	31.-32. Izvršeno sukladno Zakonskim okvirima uz angažiranje tvrtke Ing-inspekt od 2014. redovito	31-32. Ravnateljica i svi djelatnici 33. Ravnateljica, svi djelatnici i učenici, Općina Koprivnički Ivanec, DVD Križevci i DVD Koprivnički Ivanec Kontakt aktivnost 9.
		33. Provedba Vježbe evakuacije i gašenja požara	33. Izvršena vježba gašenja požara i evakuacije djece (lipanj 2022).	33. Provesti vježbu evakuacije u 2023.		

2.12	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Objavljivanje podataka o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima	34. Objava podataka o sponzorstvima i donacijama na mrežnoj stranici škole	34. Podaci o sponzorstvima i donacijama navedeni u obrazloženjima Financijskog plana i izvještajima o izvršenjima planova objavljeni na mrežnoj stranici škole tijekom 2022.	Objava tijekom 2023.	34. Ravnateljica Računovođa  Kontakt aktivnosti 9.
------	-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	-------------------------------------------------------------

### Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave

Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvršene aktivnosti u izvještajnom	Pokazatelj provedbe	Plan aktivnosti	Nositelj i sumositelj provedbe
3.1	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Izrada godišnjeg plana nabave te njegova objava na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN) i službenim internetskim stranicama	35. Izrada Plana nabave i mogućih izmjena – prosinac 2022.	35.-36. Izrađen i objavljen Plan nabave u prosincu 2022.	35.-36. Donošenje Plana nabave u prosincu 2023., objava u EOJN do 31.3.2023.	35.-36. Ravnateljica Računovođa  Kontakt aktivnosti 9.
3.2	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Objava o predstojećim javnim nabavama	36. Objava u Elektroničkom oglasniku javne nabave (EOJN) i na mrežnim stranicama škole do 31.3.2022.	Objava na mrežnim stranicama škole i u EOJN do 31.3.2022.	31.3.2023.	NIJE PRIMJENJIVO – Koprivničko-križevačka županija (osnivač) provodi postupke objedinjene javne nabave
3.3	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Uvid u razloge poništenja ili ukidanja odluka o odabiru ponuditelja te razloge poništenja postupka nabave	NIJE PRIMJENJIVO – Koprivničko-križevačka županija (osnivač) provodi postupke objedinjene javne nabave			
3.4	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Kontinuirano objavljivanje svih odluka o provedenim postupcima javnih nabava na službenim internetskim stranicama	NIJE PRIMJENJIVO – Koprivničko-križevačka županija (osnivač) provodi postupke objedinjene javne nabave			

3.5	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Kontinuirano ažuriranje Registra ugovora vezano uz postupke javne nabave, koji je objavljen na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN)	37. Ažuriranje Registra ugovora vezano uz postupke jednostavne nabave, koji je objavljen u EOJN – tijekom 2022.,	37. Redovito ažuriranje Registra ugovora u EOJN – tijekom 2022.	Ažuriranje tijekom 2023.	37. Tajnik Kontakt aktivnost 9.
3.6	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Redovito usavršavanje osoba zaduženih za provedbu postupaka javne nabave	NIJE PRIMJENJIVO – Kopirničko-kruževačka županija (osnivač) provodi postupke objedinjene javne nabave			
3.7	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Provođenje postupaka javne nabave na transparentni način uz jednak tretman svih sudionika u sustavu javne nabave	NIJE PRIMJENJIVO – Kopirničko-kruževačka županija (osnivač) provodi postupke objedinjene javne nabave			
3.8	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Objava izjava da ne postoje gospodarski subjekti s kojima bi predstavnici naručitelja (ustanove) ili s njima povezane osobe, bili u sukobu interesa u smislu važećih zakonskih i podzakonskih akata (tzv. antikorupтивna klauzula)	38. Objava izjava o nepostojanju gospodarskih subjekata s kojima bi članova Školskog odbora i predstavnici naručitelja (škola) ili s ravnateljice objavljene na njima povezane osobe bili u sukobu interesa	38. Popisane izjave ravnateljice objavljene na mrežnoj stranici škole (vidi aktivnost 9.)	Ažurirati tijekom 2023. po potrebi	38. Ravnateljica Članovi Školskog odbora Kontakt aktivnost 9.

## Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti

Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvršene aktivnosti u izvještajnom	Pokazatelj provedbe	Plan aktivnosti	Nositelj i sunositelj provedbe
4.1	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Povećanje razine znanja zaposlenika o poznavanju i funkcioniranju poslovanja	39. Informiranje o provedenim mjerama prema svim adresatima na školskim vijećima, skupu radnika, Školskom odboru te trećim osobama – tijekom 2022.	39. Redovito informiranje na Skupu radnika, Vijeću roditelja, Učiteljskom vijeću, Školskom odboru -tijekom 2022.	Kroz 2023. detaljnije upoznavati zaposlenike s poslovanjem na sjednicama i sastancima svih tijela Škole	39. Ravnateljica Školski odbor Vijeće roditelja Skup radnika Učiteljsko vijeće  Kontakt aktivnost 9.
4.2	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika iz područja etike, informiranja, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju	40. Organizacija i provedba edukacije zaposlenika – kroz pojedine točke dnevnog reda na sjednicama i sastancima svih tijela Škole - tijekom 2022.	40. Upoznavanje djelatnika s Etickim kodeksom; stručna usavršavanja putem seminara iz područja financija, pravnih propisa, interne obuke i stručna osposobljavanja-tijekom 2022. prema mogućnostima	Kroz 2023. detaljnije upoznavati zaposlenike s poslovanjem na sjednicama i sastancima svih tijela Škole	40. Ravnateljica  Povjerenik za etiku  Svi djelatnici  Kontakt aktivnost 9.
4.3	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Donošenje plana edukacija	41. Godišnji plan i program rada osoba zaduženih za pojedine aktivnosti provođenja Akcijskog plana – izrada planova rada	41. Godišnji planovi i programi rada osoba zaduženih za pojedine aktivnosti provođenja Akcijskog plana - izrada tijekom 2023.	Izrađivati planove rada pojedinih osoba zaduženih za provođenje Akcijskog plana tijekom 2023.	41. Imenovane osobe    Kontakt aktivnost 9.

4.4	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Informiranje o mogućnostima prijavljivanja nepravilnosti temeljem Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti	ŠKOLA ZAPOŠLJAVANJE OD 50 RADNIKA te nije u obvezi uspostaviti sustav unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti. Imamo imenovanu osobu za nepravilnosti sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, a podaci su na mrežnoj stranici Škole.
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Ukupan broj izvršenih aktivnosti: 40

3. Odnos „izvršenih aktivnosti u izvještajnom razdoblju“ u odnosu na „plan aktivnosti iz prethodnog izvještajnog razdoblja“ : 40 /41

4. Ukupan broj aktivnosti koje su izvršene u izvještajnom razdoblju, a nisu bile predviđene planom prethodnog izvještajnog razdoblja: 0

5. Ukupan broj planiranih aktivnosti za tekući kvartal: 41

6. Opazanja

<p>Sve planirane mjere i aktivnosti uspješno su implementirane u poslovanje i primjenjuju se, a tome su pridonijeli Akcijski planovi za provođenje Antikorupcijskog programa koji su bili izrađivani prijašnjih godina uz suradnju i upute Osnivača.</p> <p>Potrebno je i nadalje detaljnije razrađivati neke od mjera (aktivnost br. 39 i 40) radi što uspješnije provedbe Akcijskog plana za razdoblje 2022.-2024.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ovo izvješće sadrži 14 stranica.



**Pripremio- osoba za informiranje:**

**Josip Vranješević**

Ime i prezime

Josip Vranješević  
Potpis

Kumovec, 23.01.2023.  
Mjesto i datum

**Pripremio- Povjerenik za etiketu:**

**Matea Kržnjak**

Ime i prezime

Matea Kržnjak  
Potpis

Kumovec, 23.01.2023.  
Mjesto i datum

**Potpisao ravnatelj:**

**Kristina Furkes**

Ime i prezime

  
Kristina Furkes  
Potpis i pečat

Kumovec, 23.01.2023.  
Mjesto i datum