

Izješće o provedbi akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje 2021. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA KOPRIVNIČKI IVANEC
KUNOVEC, SELJAČKE BUNE 10
48 000 KOPRIVNICA



Kunovec, 26. siječnja 2022. godine
KLASA: 602-01/22-02/02
URBROJ: 2137-96-01-22-1

Za:

Školski odbor
Osnovne škole Koprivnički Ivanec

Kopija:

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKU ŽUPANIJU
ULICA ANTUNA NEMČIĆA 5
48 000 KOPRIVNICA

IZVJEŠĆE O PROVEDBI ANTIKORUPCIJSKIH MJERA U OSNOVNOJ ŠKOLI KOPRIVNIČKI IVANEC U 2021. GODINI

1. Pojednosti su sljedeće:

Broj	Cilj	Mjera	Rok	Izvršene aktivnosti u izvještajnom kvartalu	Pokazatelj uspješnosti	Plan aktivnosti za tekući kvartal	Nadležnost	
Poboljšanje usluga javnog sektora s naglaskom na jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje zadaća i promicanje izgradnje integriteta i transparentnosti								
1.1	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Definirati i na internetskoj stranici društva objaviti opće i posebne ciljeve za sljedeće trogodišnje razdoblje i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama	P E R M A N E T O	<p>1. Unapređivanje pravnog i institucionalnog okvira</p> <ul style="list-style-type: none"> - usvajanje Izvješća o ostvarenju GPIPŠ škole za šk.god.2020./2021. (Učiteljsko vijeće 23.06.2021.) - usvajanje Izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u šk. god. 2020./2021. - obveze iz čl. 24. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima; NN 132/13 (Školski odbor 27.01.2021. i 14.07.2021., Učiteljsko vijeće 30.08.2021.) - donošenje Izmjena i dopuna GPIPŠ škole za šk. god. 2020./2021. (Školski odbor 25.02.2021.), - donošenje GPIPŠ škole za šk. god. 2021./2022. (Školski odbor 06.10.2021.), - donošenje Kurikula škole za šk. god. 2021./2022. (Školski odbor 06.10.2021.) <p>2. Daljnja izgradnja poverenja građana u rad ustanove</p> <ul style="list-style-type: none"> - redovito informiranje preko mrežnih stranica škole <p>3. Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije</p> <ul style="list-style-type: none"> - usvajanje Izvješća Akcijskog plana Osnovne škole Koprivnički Ivanec za provođenje Antikorupcijskog programa za 2020. godinu (Školski odbor 27.01.2021.) - donošenje Odluke o produljenju važenja Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa za Osnovnu školu Koprivnički Ivanec za razdoblje od 2019. do 2020. godine, za 2021. godinu (Školski odbor 14.12.2020.) 	<ul style="list-style-type: none"> - uspješne prezentacije ostvarenja GPIPŠ škole za šk. god. 2020./2021. na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora - konstruktivni razgovori o navedenim aktivnostima na svim razinama poslovanja škole, - konstruktivne rasprave o navedenim aktivnostima na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru škole, objava na web stranici škole 	<ul style="list-style-type: none"> - objava svih važnih odluka i drugih dokumenata škole, pravovremeno informiranje javnosti o radu škole 	<ul style="list-style-type: none"> - daljnje donošenje i usvajanje te usklađivanje općih i pojedinačnih akata škole za 2021. godinu 	<p>ravnatelj, Školski odbor, administrativno osoblje, Učiteljsko vijeće i Vijeće roditelja</p> <p><ured@os-koprivnicki-ivanec.skole.hr></p>
				<ul style="list-style-type: none"> - provodenje svih predviđenih mjera i aktivnosti za 2021. godinu za podizanje svijesti o štetnosti korupcije 				

	<p>1.2 Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu</p>	<p>Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici objavit i kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj godini (npr. predviđeni datum objave finansijskih rezultata i sl.)</p>	<p>P E R M A N E N T N O</p>	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje Financijskog izvještaja za 2020. godinu (Školski odbor 05.02.2021.) - usvajanje Izvješća o obavljenom popisu imovine, obveza i potraživanja za 2020. godinu (Školski odbor 05.02.2021.) - donošenje I. Izmjena i dopuna Plana nabave za 2021. godinu (Školski odbor 01.06.2021.) - donošenje Financijskog izvještaja za razdoblje od 01.01.2021. do 30.06.2021. godine (Školski odbor 14.07.2021.) - donošenje I. Izmjena i dopuna Financijskog plana Osnovne škole Koprivnički Ivanec za 2021. godinu (Školski odbor 23.12.2021.) - donošenje Financijskog plana za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu (Školski odbor 23.12.2021.) - donošenje Plana nabave Osnovne škole Koprivnički Ivanec za 2022. godinu (Školski odbor 23.12.2021.) 	<ul style="list-style-type: none"> - korektno finansijsko poslovanje kontrolirano od strane nadređenih iz Koprivničko-krizevačke županije - objava svega navedenoga na web stranici Škole 	<ul style="list-style-type: none"> - daljnja donošenja i objava svih finansijskih planova kao i Plana nabave, eventualnih izmjena i dopuna Statuta te ostalih akata proizašlih iz mogućih usklađivanja sa novodonesenim zakonima i pravilnicima 	<p>ravnatelj, Školski odbor, administrativno osoblje, Učiteljsko vijeće i Vijeće roditelja ured@os-koprivnicki-ivanec.skole.hr</p>
--	--	--	--	--	---	--	--

1.3	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Objavivati financijska izvješća na svojim internetskim stranicama	2021.	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje Odluke o donošenju Financijskog izvješćaja za 2020. godinu za razdoblje od 01.01.-31.12.2020. godine OŠ Koprivnički Ivanec (Školski odbor 05.02.2021.) i objava istog na mrežnoj stranici Škole - donošenje i objava ostalih aktivnosti iz točke 1.2. 	<ul style="list-style-type: none"> - konstruktivni razgovori i donošenje svih financijskih planova na sjednicama Školskog odbora i objava istih na mrežnim stranicama Škole 	<ul style="list-style-type: none"> - daljnja donošenja i objava svih financijskih planova 	<p>ravnatelj, Školski odbor, administrativno osoblje ured@os-koprivnicki-ivanec.skole.hr</p>
1.4	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Pravodobno i istinito obavještavati javnosti o obavljani djelatnosti ili djela djelatnosti za koju je osnovana na način određen statutom ustanove sukladno zakonu i aktu o osnivanju	P E M A N E T N O	<ul style="list-style-type: none"> - objava upitnika za izabranog liječnika za upis učenika u 1. razred OŠ- veljača-lipanj 2021. - objava rasporeda lječničkog pregleda za upis učenika u 1. razred OŠ- veljača-lipanj 2021. - objava rasporeda utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta za upis djece u 1. razred OŠ- školski pregled- veljača-lipanj 2021. - objava rasporeda sati- tijekom 2021. godine - objava rasporeda informacija za roditelje- rujan 2021. godine - objava rokova za upise učenika u 1. razred SŠ- svibanj- srpanj 2021. - objava Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u 1. razred SŠ- svibanj 2021. - objava korisnih linkova za upis učenika u SŠ- tijekom godine 	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje roditelja i učenika o procesu upisa djece u 1. razred OŠ i 1. razred SŠ - održavanje djece na upise i utvrđivanja psihofizičkog stanja - realizacija predviđenih pisanih provjera - realizacija nastave po usvojenom rasporedu sati - korekcije uočenih pogrešaka u objavljenom rasporedu termina informacija za roditelje - upisivanje učenika u 1. razred SŠ 	<ul style="list-style-type: none"> - daljnja objava informacija vezanih za upis u 1. razred OŠ i SŠ, daljnja objava eventualnih promjena u rasporedu satu tekuce i objava novog rasporeda sati za sljedeću šk. god. 	<p><ured@os-koprivnicki-ivanec.skole.hr></p> <p>ravnatelj, Školski odbor, stručna služba, administrativno osoblje, Učiteljsko vijeće i Vijeće roditelja</p>
1.5	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljani poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana	P E M A N E T N O	<ul style="list-style-type: none"> - objava rasporeda lječničkog pregleda za upis učenika u 1. razred OŠ- veljača- lipanj 2021. - objava rasporeda utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta za upis djece u 1. razred- školski pregled- veljača- lipanj 2021. - objava rokova za upis učenika u srednju školu u šk. godini 2021./2022.- svibanj- srpanj 2021. 	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje roditelja i učenika o procesu upisa djece u 1. razred OŠ i 1. razred SŠ 	<ul style="list-style-type: none"> - daljnja objava informacija vezanih za upis u 1. razred OŠ i SŠ 	<p>ravnatelj, stručna služba</p>

1.6	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana, dati mu potrebne podatke i upute	P E R M A N E N T O	<ul style="list-style-type: none"> - popunjavanje Upitnika i izvješća na temelju Zakona o pravu na pristup informacijama- siječanj 2021. - kontinuirano izvješćivanje roditelja o uspjehu i vladanju učenika - kontinuirano održavanje roditeljskih sastanaka tijekom godine - kontinuirano provođenje izvanastavnih aktivnosti planiranih kurikulumom, - realizacija izvanučioničke nastave - doneseni akti i prikupljene privole, a sve sukladno propisima za zaštitu osobnih podataka 	<ul style="list-style-type: none"> - prihvaćanje izvješća od strane mjerodavnih - odazivanje roditelja na individualne informacije kao i na roditeljske sastanke - realizacija kurikulumskih sastavnica kroz izvanastavne aktivnosti i izvanučioničku nastavu - donesena politika privatnosti, privole radnika i roditelja učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - do 31.01.2021. ispuniti upitnik i izvješće na www.pristupinfo.hr - sazivati redovito roditeljske sastanke i omogućiti roditeljima dolazke na individualne informacije 	ravnatelj, stručna služba, administrativno osoblje, učitelji
1.7	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Objavlivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima		<ul style="list-style-type: none"> - nismo provodili postupke javne nabave, za nas ih provodi Osnivač (objednjene javne nabave za sve škole), a vlastite potrebe za time nismo imali - u EOJN unose se podaci o realizaciji sklopljenih ugovora kao i objava na Internetskoj stranici 		<ul style="list-style-type: none"> - ukoliko bude potrebe, provoditi postupak javne nabave sukladno važećim propisima 	ravnatelj, Školski odbor, administrativno osoblje
1.8	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Utvrđivanje i na odgovarajući način javno objavljivanje podataka o glavnim rizicima kojima je društvo izloženo, kao i procjenu vjerojatnosti ostvarenja potencijalnih rizika i način upravljanja dotičnim rizicima	P E R M A N E N T O	<ul style="list-style-type: none"> - u 2021. godini se nije sastao Tim za kvalitetu u samovrednovanju OŠ Koprivnički Ivanec 		<ul style="list-style-type: none"> - sastanak Tima za kvalitetu i izrada Izvješća u 2022. godini 	ravnatelj, stručna služba administrativno osoblje, Tim za kvalitetu

Obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način

<p>2.1</p> <p>Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu</p>	<p>Uvođenje obveze potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike</p> <p>radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika u pogledu korupcije (za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.).</p>	<p>J E D O M U</p>	<p>- potpisane Izjave članova Školskog odbora i ravnateljice o nepostojanju sukoba interesa, listopad/ prosinac 2018.- objava istih u siječnju 2019.</p>	<p>- potpisane Izjave članova školskog odbora i ravnateljice o nepostojanju sukoba interesa, listopad/ prosinac 2018.</p>	<p>- objava potpisanih izjava na mrežnoj stranici škole</p>	<p>ravnatelj, školski odbor</p>
<p>2.2</p> <p>Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama</p>	<p>Obveza izrade godišnjih planova rada za sve iz strukture određene mjerama 3.1, 3.2, 3.3., 3.4. i 5.1</p>	<p>P E R M A N E N T O</p>	<p>- popis obveza dio je svakog imenovanja, a izvješća za 2021. godinu službenika za informiranje, povjerenika za etiku i osobe za nepravičnosti dostavljene su ravnatelju do 31.01.2021. godine</p>	<p>- objava Odluka po svim imenovanjima</p>	<p>- nastaviti s provođenjem mjera i aktivnosti predviđenih Akcijskim planom</p>	<p>ravnatelj, tajnik, računovođa, stručna služba, ravnatelj</p>
<p>2.3</p> <p>Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju</p>	<p>Povećanje razine znanja zaposlenika o poznavanju i funkcioniranju poslovanja, kako bi bilo moguće poslovanje, odnosno cjelokupni sustav dalje razvijati i poboljšavati</p>	<p>P E R M A N E N T O</p>	<p>- na svim tijelima funkcioniranja Škole proveli smo mjere razvoja afirmacije pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju, provodimo aktivnosti vezane uz ovaj Akcijski plan te i na taj način doprinosimo spomenutoj afirmaciji, sve aktivnosti vezane uz rad Škole objavljujemo na mrežnoj stranici Škole učiteljima smo proslijedili Priručnik za nastavnike kojeg je uz pomoć Hrvatske zajednice županija izdao Institut za razvoj i međunarodne odnose iz Zagreba</p>	<p>- na Vijeću roditelja, učenika, učiteljskom vijeću i na školskom odboru posebnu pažnju posvećujemo nultoj toleranciji na korupciju i vrlo smo oprezni u donošenju Odluka</p>	<p>ravnatelj, tajnik, računovođa, stručna služba, djelatnici Škole, osobe koje imenuje ravnatelj</p>	



2.4	Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika iz područja etike, informiranja, financijskog upravljanja, unutarjavnog nadzora i kontrole, javne nabave te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju.	P R E M A N E N T N O	- članovi Učiteljskog vijeća i članovi Školskog odbora upoznati su s Akcijskim planom na svojim sjednicama, dok je skup radnika o Akcijskom planu informiran preko objave istog na mrežnim stranicama škole. Tako su informirani i svi oni drugi koje zanima što nam taj Plan donosi i zašto se on provodi u našoj školi	- konstruktivni razgovori na vijećima	- provoditi aktivnosti po Planu, organizirati predavanja na temu (anti)korupcije	ravnatelj, tajnik, računovođa, stručna služba, djelatnici škole,
2.5	Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju	Donošenje planova edukacije.	2016., Prolongirano na 2022.	- planovi i programi osoba zaduženih za pojedine aktivnosti provođenja Akcijskog plana nisu doneseni		- donijeti planove i programe osoba zaduženih za pojedine aktivnosti provođenja Akcijskog plana	ravnatelj, tajnik, računovođa, stručna služba, djelatnici škole, osobe koje imenuje ravnatelj

Usklađivanje poslovanja sa zakonima, propisima, politikama, planovima i postupcima

3.1	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Imenovati osobe za informiranje.	2014. 2016. 2018.	- imenovan službenik za informiranje (tajnik Josip Vranješević 29.12.2014.) i zamjenik službenika za informiranje (ravnateljica Kristina Furkes 24.05.2016.) - imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka (tajnik Josip Vranješević, 24.05.2018.) - imenovana osoba zadužena za nepravilnosti (tajnik Josip Vranješević, 19.09.2018.), prijašnja od 10.10.2016. stavljena van snage	- objava na mrežnoj stranici škole		- ravnatelj
3.2	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Imenovati povjerenika za etiku	2016.	- imenovan povjerenik za etiku (pedagoginja Matea Sodar 10.10.2016.)- u zamjeni Ana Ščetarić	- objava na mrežnoj stranici škole		- ravnatelj

3.3	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole	2015. 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - imenovanje Tima za kvalitetu u samovrednovanju Osnovne škole Koprivnički Ivanec (24.09.2015.) - donošenje Izmjena i dopuna članova Tima za kvalitetu u samovrednovanju rada Osnovne škole Koprivnički Ivanec (Učiteljsko vijeće, 07.03.2018.) 	<ul style="list-style-type: none"> - objava na mrežnoj stranici Škole - odgovorna osoba je potpisala Izjavu o fiskalnoj odgovornosti, provedena je kontrola izvršenja financijskih planova 	Provesti proces samovrednovanja Škole u narednom periodu.	- ravnatelj
3.4	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije	2015. 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - imenovanje Tima za kvalitetu u samovrednovanju Osnovne škole Koprivnički Ivanec (24.09.2015.) - donošenje Izmjena i dopuna članova Tima za kvalitetu u samovrednovanju rada Osnovne škole Koprivnički Ivanec (Učiteljsko vijeće, 07.03.2018.) 	<ul style="list-style-type: none"> - objava na mrežnoj stranici Škole 	Provesti proces samovrednovanja Škole u narednom periodu.	Imenovane osobe

Zaštita imovine i drugih resursa od gubitka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem te od nepravilnosti i prijevare

4.1	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Donijeti i među zaposlenicima objaviti pravilnik o disciplinskoj odgovornosti		<ul style="list-style-type: none"> - donošenje Pravilnika o kućnom redu Osnovne škole Koprivnički Ivanec (Školski odbor, 13.03.2018.) - donošenje Pravilnika o postupanju Škole u kriznim situacijama (Školski odbor, 13.03.2018.) - donošenje Pravilnika o obradi i zaštiti osobnih podataka Osnovne škole Koprivnički Ivanec (Školski odbor, 20.12.2018.) - donošenje Politike privatnosti Osnovne škole Koprivnički Ivanec (Školski odbor, 20.12.2018.) 	<ul style="list-style-type: none"> - pridržavanje odredbi iz Pravilnika o radu, Etičkog kodeksa i Kućnog reda Škole, početkom svake školske godine učenci, djelatnici i roditelji se prezentacijama podjećaju na iste - usklađivanje s GDPR-om nakon pune primjene u našem zakonodavstvu - objavljeni su kontakt podaci o imenovanim osobama iz točaka od 3.1 i 3.2. 	<ul style="list-style-type: none"> - usklađivanje svega navedenoga sa zakonskim odredbama, prezentacija djelatnicima, učenicima i roditeljima 	Stručna služba, Školski odbor, administrativno osoblje, učitelji, učenci
-----	---	---	--	--	---	--	--



<p>4.2</p> <p>Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama</p>	<p>Stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti kroz uspostavljanje mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevара ili sumnja u korupciju može biti prijavljena. Uspostaviti u tu svrhu i e-mail adresu te imenovati osobu za nepravilnosti.</p>	<p>- Imenovanje osoba iz mjera 3.1., 3.2., 3.3., 3.4. Akcijskog plana</p>	<p>- Analiza rada imenovanih osoba</p>	<p>- Daljnji kontinuirani rad imenovanih osoba i suradnja s ravnateljicom škole</p>	<p>Ravnateljica, tajništvo, Školski odbor</p>
--	--	---	--	---	---

Pravodobno finansijsko izvješćivanje i praćenje rezultata poslovanja

5.1	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije sukladno važećim propisima	2015. 2018.	- imenovanje Tima za kvalitetu u samovrednovanju Osnovne škole Koprivnički Ivanec (24.09.2015.) - donošenje Izmjena i dopuna članova Tima za kvalitetu u samovrednovanju rada Osnovne škole Koprivnički Ivanec (Učiteljsko vijeće, 07.03.2018.)	- objava na mrežnoj stranici Škole	Provesti proces samovrednovanja Škole u narednom periodu.	Imenovane osobe
-----	---	--	--------------------	--	------------------------------------	---	-----------------

2. Ukupan broj izvršenih aktivnosti: 60

3. Odnos „izvršenih aktivnosti u izvještajnom razdoblju“ u odnosu na „plan aktivnosti iz prethodnog izvještajnog razdoblja“ : 59/60

4. Ukupan broj aktivnosti koje su izvršene u izvještajnom razdoblju, a nisu bile predviđene planom prethodnog izvještajnog razdoblja: 1

5. Ukupan broj planiranih aktivnosti za tekući kvartal: 60

6. Opažanja: /

7. Ovo izvješće sadrži 10 stranica.

Pripremila: KRISTINA FURKES, *K. Furkes*, 26.01.2022.

Pripremio Povjerenik za etiku: ANA ŠČETARIĆ, *A. Ščetarić*, 26.01.2022.

Potpisao ravnatelj Škole: KRISTINA FURKES, dipl.uč., *K. Furkes*, 26.01.2022.

